

PERMOHONAN CUTI / ISTIRAHAT KULIAH

Kepada : Yth.
Bapak Rektor
Universitas Tamansiswa Padang

Salam dan bahagia,

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

N a m a : _____
Fakultas / Program Studi : _____ / _____
No. Pokok Mahasiswa /NPM : _____
No. HP Mahasiswa : _____
No. HP Ayah / Ibu : _____ / _____

Mengajukan Permohonan Cuti / Istirahat Kuliah pada **Semester / Tahun Akademik : Ganjil / Genap *)** / _____, dengan alasan

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya saya ucapkan terima kasih. Salam

Menyetujui ;
Dekan,

Padang, 20..
Pemohon,

*****) Status Akademik diisi oleh Petugas BAAK**

Status Akademik	Semester	Tahun Akademik
Semester Cuti/Istirahat Terakhir	Ganjil / Genap	
Pernah Cuti/Istirahat	Ganjil / Genap	
	Ganjil / Genap	

*****) Status Pembayaran SPP diisi oleh Petugas Keuangan'**

bebas Administrasi Keuangan (SPP Tahap I/II) Semester Ganjil / Genap TA *).
Tanggal, _____

(nama lengkap dan stempel)

***) Coret yang tidak perlu**

*****) Diisi oleh petugas**